

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vaalikaranteeni

TRE:477/00.00.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava lakimies Riikka Viitaniemi, p. 050 5263225, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan tiedoksi ohje Vaalikaranteeni (TRE:477/00.00.02/2023).

Tällä päätöksellä kumotaan pormestarin 28.1.2019 § 9 antama ohje Vaalikaranteeni (TRE:797/00.00.02/2019).

Perustelut

Tampereen kaupunki on noudattanut perinteisesti hyvin pidättyvää linjaa vaalikampanjointiin. Kaupunkikonsernin tehtävissä sekä kaupungin luottamustehtävissä olevat henkilöt, jotka ovat ehdolla vaalilain tarkoittamissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa (eduskuntavaalit, presidentinvaalit, kuntavaalit, europarlamenttivaalit sekä hyvinvointialueen vaalit), ovat vaalikaranteenin alaisina vaalien läheisen ajan. Vaalikaranteeni perustuu hyvään hallintotapaan (hallintolaki 2. luku). Kukaan ei saa saada vaaleissa erityistä hyötyä siitä, että toimii kaupungin tehtävissä.

Vaalikaranteeni alkaa vähintään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää ja merkitään alkavaksi aina kuukauden 1. päivästä alkaen (esim. vaalipäivä huhtikuussa, karanteeni alkaa 1. päivä helmikuuta).

Vaalikaranteenista on laadittu ohje, jossa on linjattu vaalikaranteenin periaatteet.

Pormestarin tehtävänä on hallintosäännön 33 §:n mukaan vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan järjestämisestä sekä edistää kuntademokratiaa ja kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia. Pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset

Liitteet:

1 Vaalikaranteeni, 25.1.2023

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 31.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
31.01.2023

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.